

# SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE PŘEDSEDY KONTROLNÍ KOMISE DRUŽSTVA

uzavřená v souladu s ust. § 59 an. a ust. § 705 an. zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi

## Zahradní centra CS, obchodní družstvo

se sídlem Josefodolská 352, Debř, 293 01 Mladá Boleslav

IČ: 283 06 121

zastoupená **Ing. Jiřím Bartošem**, předsedou představenstva a **Václavem Červinkou**, místopředsedou představenstva zapsanou do obchodního rejstříku dne 7. listopadu 2008, sp. zn. 8480 vedená u Městského soudu v Praze  
(dále též jen *Družstvo*)

**A**

## XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

se sídlem .....

IČ: .....

zastoupená: .....

vykonávající funkci prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci ze dne .....

.....

(dále též jen *Předseda kontrolní komise*)

*Budou-li se některá ustanovení této smlouvy týkat obou zúčastněných subjektů, jsou označovány společným názvem „Smluvní strany“*

## I.

### Preamble

1. Účelem této Smlouvy je úprava vybraných právních a dalších vztahů mezi Družstvem a Předsedou kontrolní komise, který byl členskou schůzí Družstva zvolen do funkce člena kontrolní komise dne 25.9.2024 a kontrolní komisí zvolen do funkce jeho předsedy dne 25.9.2024.
2. Účelem této Smlouvy je zejména:
  - úprava vybraných právních a dalších vztahů vznikajících mezi Družstvem a Předsedou kontrolní komise, které nejsou výlučně upravené obecně závaznými právními předpisy České republiky,
  - úprava právních vztahů Předsedy kontrolní komise vůči orgánům Družstva, úprava právních vztahů vznikajících mezi Předsedou kontrolní komise a Družstvem při odměňování Předsedy kontrolní komise za výkon této funkce pro Družstvo a úprava odpovědnosti za škodu mezi Předsedou kontrolní komise spojených s výkonem funkce kontrolního orgánu.

## II.

### Postavení Předsedy kontrolní komise – zmocněnce právnické osoby

Předseda kontrolní komise je prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci obligatorním orgánem Družstva nadaným všeobecnou kontrolní působností. Při výkonu své působnosti je nezávislý na ostatních orgánech družstva.

## III.

## Předmět Smlouvy

1. Tato Smlouva upravuje vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z výkonu funkce Předsedy kontrolní komise.
2. Na vztahy mezi Smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené, které souvisejí s výkonem funkce Předsedy kontrolní komise, se použijí ustanovení příslušných právních předpisů o právech a povinnostech kontrolního orgánu obchodní korporace, příslušná ustanovení Stanov Družstva, jakož i interních předpisů Družstva a jakékoliv pokyny či rozhodnutí příslušných orgánů Družstva (zejména členské schůze), s nimiž byl Předseda kontrolní komise prokazatelně seznámen nebo s kterými se v rámci výkonu své funkce seznámit měl.

## IV.

### Základní povinnosti, odpovědnost a práva Předsedy kontrolní komise

1. Předseda kontrolní komise se řídí právy a povinnostmi vyplývajícími pro něho z ustanovení zákona o obchodních korporacích, občanského zákoníku, dalších obecně závazných právních předpisů, Stanov a rozhodnutí členské schůze Družstva, z interních norem vydaných Družstvem a z této Smlouvy.
2. Rozhodnutí orgánů Družstva jsou pro Předsedu kontrolní komise vždy závazná, pokud nejsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.
3. Předseda kontrolní komise **je povinen zejména**
  - kontrolovat veškerou činnost Družstva, přezkoumávat účetní závěrky, výroční zprávy a jiné důležité dokumenty, a předkládat své zprávy a doporučení orgánům Družstva,
  - projednávat stížnosti členů,
  - dát písemné stanovisko ke každé účetní závěrce, k návrhu na rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů anebo úhradě ztráty družstva a k návrhu na rozhodnutí o uhrazovací povinnosti členů,
  - upozornit na zjištěné nedostatky představenstvo a dohlížet na zjednání nápravy,
  - chránit zájmy Družstva,
  - účastnit se jednání členské schůze Družstva a představenstva,
  - zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jejichž vyjádření třetí osobě by mohlo Družstvu přivodit újmu,
  - poskytovat orgánům Družstva veškeré informace, které jsou nezbytné k zabezpečení účelu, cílů, aktivit a činnosti Družstva,
  - podávat návrhy na zlepšení činnosti Družstva,
  - podávat návrhy k projednání členské schůzi Družstva,
  - oznámit příslušným orgánům Družstva (členské schůzi, Představenstvu) veškeré okolnosti, které zjistí při své činnosti a které mohou mít vliv na změnu pokynu orgánů, který ho k zařazení určité záležitosti pověřil,
  - oznamovat Družstvu bez zbytečného odkladu veškeré změny týkající se jeho osoby, které souvisejí s výkonem jeho funkce,
4. Předseda kontrolní komise **nese odpovědnost** zejména za škodu, kterou způsobí Družstvu porušením svých povinností, pokud neprokáže, že tuto škodu nezavinil.
5. Předseda kontrolní komise **má právo**
  - požadovat jakékoliv informace a doklady o hospodaření družstva,
  - uplatňovat své návrhy a stanoviska a ovlivňovat tak strategii, program a cíle Družstva,
  - předkládat své návrhy na změny a úpravy stanov a dalších dokumentů Družstva,
  - vyjadřovat se k činnosti Družstva a jeho orgánů,
  - odchýlit se od udělených pokynů jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Družstva a nemůže-li včas obdržet změnu pokynů nebo souhlas příslušného orgánu Družstva, nebo jde o plnění povinnosti postupovat s péčí řádného hospodáře,
  - být informován o zásadních rozhodnutích orgánů Družstva a vyžadovat od Družstva poskytnutí nebo zprostředkování informací, poradenských a dalších služeb.

6. Družstvo se zavazuje zajistit pojistnou smlouvu s příslušnou pojišťovnou, jejímž předmětem bude **POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU ČLENA ORGÁNU OBCHODNÍ KORPORACE**. Úhradu výše pojistného hradí družstvo ze svých zdrojů.

**V.**

**Místo a čas výkonu funkce**

Předseda kontrolní komise bude vykonávat funkci prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci podle této Smlouvy zejména v prostorách zapsaného vlastního sídla. Bude-li to třeba k řádnému výkonu funkce, bude Předseda kontrolní komise vykonávat svoji funkci prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci i na dalších místech v České republice, popř. v zahraničí.

**VI**

**Odměna za výkon funkce**

1. Odměna Předsedy kontrolní komise činí 25.000, -Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) ročně.
2. Předseda kontrolní komise má nárok na náhradu výdajů za služební cesty.
3. Změna nebo zrušení nároků uvedených v odst. 1 a 2, a to i jednotlivě, podléhá schválení členskou schůzí.
4. Předseda kontrolní komise – právnická osoba/fyzická osoba podnikající vystavuje pro účely odměny fakturu.
5. Splatnost Odměny a náhrady výdajů jsou splatné nejpozději do konce příslušného kalendářního roku.

**VII.**

**Doba trvání Smlouvy**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání funkce s účinností od **1.12.2024**.
2. Výkon funkce, tzn. i platnost této Smlouvy zaniká z důvodů uvedených v čl. XVI., odst. 11 Stanov.
3. Po skončení výkonu funkce se Předseda kontrolní komise zavazuje neprodleně odevzdat Družstvu písemné, obrazové, zvukové, elektronické nebo jiné záznamy, materiály a údaje týkající se Družstva a/nebo jakýchkoliv obchodů nebo záležitostí Družstva, které jsou v jeho držení, resp. v držení zmocněnce Předsedy kontrolní komise na základě plné moci, nebo pod jeho kontrolou.

V Brně dne 25. 9. 2024

Za Zahradní centra CS, obchodní družstvo:

.....  
Ing. Jiří Bartoš,  
předseda představenstva

.....  
Václav Červinka,  
místopředseda představenstva

Za .....

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

# SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE ČLENA PŘEDSTAVENSTVA DRUŽSTVA

uzavřená v souladu s ust. § 59 an. a ust. § 705 an. zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi

## **Zahradní centra CS, obchodní družstvo**

se sídlem Josefodolská 352, Debr, 293 01 Mladá Boleslav

IČ: 283 06 121

zastoupená **Petrem Jelínkem**, členem představenstva a **Ing. Jiřím Bartošem**, předsedou představenstva zapsané do obchodního rejstříku dne 7. listopadu 2008, sp. zn. 8480 vedená u Městského soudu v Praze

*(dále též jen Družstvo)*

**a**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

se sídlem .....

IČ: .....

zastoupená: .....

vykonávající funkci prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci ze dne .....

.....

*(dále též jen Člen představenstva)*

*Budou-li se některá ustanovení této smlouvy týkat obou zúčastněných subjektů, jsou označovány společným názvem „Smluvní strany“*

## I.

### Preambule

1. Účelem této Smlouvy je úprava vybraných právních a dalších vztahů mezi Družstvem a Členem představenstva, který byl členskou schůzí Družstva zvolen do funkce člena představenstva dne 25.9.2024.
2. Účelem této Smlouvy je zejména:
  - úprava vybraných právních a dalších vztahů vznikajících mezi Družstvem a Členem představenstva, které nejsou výlučně upravené obecně závaznými právními předpisy České republiky,
  - úprava právních vztahů Člena představenstva vůči orgánům Družstva, úprava právních vztahů vznikajících mezi Členem představenstva a Družstvem při odměňování Člena představenstva za výkon této funkce pro Družstvo a úprava odpovědnosti za škodu mezi Členem představenstva spojených s výkonem funkce statutárního orgánu.

## II.

### Postavení člena představenstva – zmocněnce právnické osoby

Člen představenstva je prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci statutárním orgánem Družstva, přičemž je oprávněn prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci obchodní společnost nebo družstvo zastupovat a Družstvo právním jednáním zavazovat jen v souladu se Stanovami Družstva a v rozsahu a za podmínek uvedených v zápisu v obchodním rejstříku.

### III.

#### Předmět Smlouvy

1. Tato Smlouva upravuje vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z výkonu funkce Člena představenstva.
2. Na vztahy mezi Smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené, které souvisejí s výkonem funkce Člena představenstva, se použijí ustanovení příslušných právních předpisů o právech a povinnostech statutárního orgánu obchodní korporace, příslušná ustanovení Stanov Družstva, jakož i interních předpisů Družstva a jakékoliv pokyny či rozhodnutí příslušných orgánů Družstva (zejména členské schůze a kontrolní komise), s nimiž byl Člen představenstva prokazatelně seznámen nebo s kterými se v rámci výkonu své funkce seznámit měl.

### IV.

#### Základní povinnosti, odpovědnost a práva Člena představenstva

1. Člen představenstva se řídí právy a povinnostmi vyplývajícími pro něho z ustanovení zákona o obchodních korporacích, občanského zákoníku, dalších obecně závazných právních předpisů, Stanov a rozhodnutí členské schůze Družstva, z interních norem vydaných Družstvem a z této Smlouvy.
2. Rozhodnutí orgánů Družstva jsou pro Člena představenstva vždy závazná, pokud nejsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.
3. Člen představenstva je povinen zejména:
  - jednat pečlivě a s potřebnými znalostmi, přičemž při podnikatelském rozhodování v dobré víře předpokládá, že jedná informovaně a v obhajitelném zájmu Družstva; jakékoliv rozhodování musí být učiněno s nezbytnou loajalitou,
  - podporovat a chránit zájmy Družstva s cílem maximálního zefektivnění jeho činnosti,
  - účastnit se jednání členské schůze Družstva, popř. i jednání kontrolní komise,
  - provádět řídicí, kontrolní a další činnosti vyplývající z jeho funkce,
  - nakládat s majetkem Družstva a jeho veškerými právy s péčí řádného hospodáře a počínat si tak, aby Družstvu jeho činností nevznikla žádná škoda na majetku nebo nedošlo k poškození práv a oprávněných zájmů Družstva,
  - zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jejichž vyzrazení třetí osobě by mohlo Družstvu přivodit újmu,
  - poskytovat orgánům Družstva veškeré informace, které jsou nezbytné k zabezpečení účelu, cílů, aktivit a činnosti Družstva,
  - plnit usnesení orgánů Družstva přijatá v souladu s obecně závaznými právními předpisy a stanovami Družstva,
  - podávat návrhy na zlepšení činnosti Družstva,
  - podávat návrhy k projednání členské schůzi Družstva,
  - oznámit příslušným orgánům Družstva (členské schůzi, kontrolní komisi) veškeré okolnosti, které zjistí při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynu orgánů, který ho k zařizení určité záležitosti pověřil,
  - oznamovat Družstvu bez zbytečného odkladu veškeré změny týkající se jeho osoby, které souvisejí s výkonem jeho funkce,
  - plnit další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy, Stanovami nebo interními předpisy Družstva.
4. Člen představenstva nese odpovědnost zejména za:
  - kvalifikované zastupování Družstva navenek vůči třetím osobám,
  - řádné obchodní vedení Družstva v souladu s příslušnými právními předpisy (zejména zákonem o obchodních korporacích) a interními předpisy,

- celkový plynulý chod Družstva a vedení běžných záležitostí Družstva, včetně zajištění provozu v souladu s řádnými postupy, pokud jde o finanční a personální aspekty Družstva,
- zajištění řádného vedení účetnictví a výkazů Družstva, včetně zajištění vypracování řádných a mimořádných účetních závěrek, jakož i zajištění zpracování a podání daňových přiznání,
- řádnou archivaci veškerých relevantních písemností a dokladů v souladu příslušnými právními předpisy a stanovami Družstva,
- komunikaci s příslušnými správními a jinými orgány a zajištění, aby byly ze strany Družstva dodržovány požadavky a povinnosti uložené Družstvu těmito orgány,
- vypracování zpráv o činnosti a výsledcích hospodaření Družstva,
- plnění dalších povinností stanovených příslušnými právními předpisy, Stanovami nebo interními předpisy Družstva.

5. Člen Představenstva má právo

- na poskytnutí podmínek pro řádný výkon jeho funkce,
- spolurozhodovat o činnosti Družstva,
- uplatňovat své návrhy a stanoviska a ovlivňovat tak strategii, program a cíle Družstva,
- předkládat své návrhy na změny a úpravy stanov a dalších dokumentů Družstva,
- vyjadřovat se k činnosti Družstva a jeho orgánů,
- požádat členskou schůzi o udělení pokynu týkajícího se obchodního vedení Družstva; takovým pokynem však není dotčena povinnost Člena představenstva jednat s péčí řádného hospodáře,
- odchýlit se od udělených pokynů jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Družstva a nemůže-li včas obdržet změnu pokynů nebo souhlas příslušného orgánu Družstva, nebo jde o plnění povinnosti postupovat s péčí řádného hospodáře,
- být informován o zásadních rozhodnutích orgánů Družstva a vyžadovat od Družstva poskytnutí nebo zprostředkování informací, poradenských a dalších služeb.

6. Družstvo se zavazuje zajistit pojistnou smlouvu s příslušnou pojišťovnou, jejímž předmětem bude **POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU ČLENA ORGÁNU OBCHODNÍ KORPORACE**. Úhradu výše pojistného hradí družstvo ze svých zdrojů.

## V.

### Místo a čas výkonu funkce

Člen představenstva bude vykonávat funkci prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci podle této Smlouvy zejména v prostorách zapsaného vlastního sídla. Bude-li to třeba k řádnému výkonu funkce, bude Člen představenstva vykonávat svoji funkci prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci i na dalších místech v České republice, popř. v zahraničí.

## VI

### Odměna za výkon funkce

1. Odměna Člena představenstva činí 50.000, -Kč ročně.
2. Člen představenstva má nárok na náhradu výdajů za služební cesty.
3. Změna nebo zrušení nároků uvedených v odst. 1, 2 a to i jednotlivě, podléhá schválení členskou schůzí.
4. Člen představenstva – právnická osoba/fyzická osoba podnikající vystavuje pro účely odměny fakturu.
5. Splatnost Odměny a náhrady výdajů jsou splatné nejpozději do konce příslušného kalendářního roku.

## VII.

### Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání funkce s účinností od **1.12.2024**.
2. Výkon funkce, tzn. i platnost této Smlouvy zaniká z důvodů uvedených v čl. XV., odst. 10 Stanov.

3. Po skončení výkonu funkce se Člen představenstva zavazuje neprodleně odevzdat Družstvu písemné, obrazové, zvukové, elektronické nebo jiné záznamy, materiály a údaje týkající se Družstva a/nebo jakýchkoliv obchodů nebo záležitostí Družstva, které jsou v jeho držení, resp. v držení zmocněnce Člena představenstva na základě plné moci, nebo pod jeho kontrolou.

V Brně dne 25. 9. 2024

Za Zahradní centra CS, obchodní družstvo:

.....

Petr Jelínek,  
člen představenstva

.....

Ing. Jiří Bartoš,  
předseda představenstva

Za .....

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

# SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE PŘEDSEDY PŘEDSTAVENSTVA DRUŽSTVA

uzavřená v souladu s ust. § 59 an. a ust. § 705 an. zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi

## **Zahradní centra CS, obchodní družstvo**

se sídlem Josefodolská 352, Debř, 293 01 Mladá Boleslav

IČ: 283 06 121

zastoupená **Petrem Jelínkem**, členem představenstva a **Václavem Červinkou**, místopředsedou představenstva zapsané do obchodního rejstříku dne 7. listopadu 2008, sp. zn. 8480 vedená u Městského soudu v Praze  
(dále též jen *Družstvo*)

**A**

.....

se sídlem .....

IČ: .....

zastoupená: .....

vykonávající funkci prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci ze dne .....

.....

(dále též jen *Předseda představenstva*)

*Budou-li se některá ustanovení této smlouvy týkat obou zúčastněných subjektů, jsou označovány společným názvem „Smluvní strany“*

## I.

### Preambule

1. Účelem této Smlouvy je úprava vybraných právních a dalších vztahů mezi Družstvem a Předsedou představenstva, který byl členskou schůzí Družstva zvolen do funkce člena představenstva dne 25. 9. 2024 a představenstvem zvolen do funkce jeho předsedy dne 25. 9. 2024.
2. Účelem této Smlouvy je zejména:
  - úprava vybraných právních a dalších vztahů vznikajících mezi Družstvem a Předsedou představenstva, které nejsou výlučně upravené obecně závaznými právními předpisy České republiky,
  - úprava právních vztahů Předsedy představenstva vůči orgánům Družstva, úprava právních vztahů vznikajících mezi Předsedou představenstva a Družstvem při odměňování Předsedy představenstva za výkon této funkce pro Družstvo a úprava odpovědnosti za škodu mezi Předsedou představenstva spojených s výkonem funkce statutárního orgánu.

## II.

### Postavení Předsedy představenstva – zmocněnce právnícké osoby

Předseda představenstva je prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci statutárním orgánem Družstva, přičemž je oprávněn prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci obchodní společnost nebo družstvo zastupovat a Družstvo právním jednáním zavazovat jen v souladu se Stanovami Družstva a v rozsahu a za podmínek uvedených v zápisu v obchodním rejstříku.

### III.

#### Předmět Smlouvy

1. Tato Smlouva upravuje vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z výkonu funkce Předsedy představenstva.
2. Na vztahy mezi Smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené, které souvisejí s výkonem funkce Předsedy představenstva, se použijí ustanovení příslušných právních předpisů o právech a povinnostech statutárního orgánu obchodní korporace, příslušná ustanovení Stanov Družstva, jakož i interních předpisů Družstva a jakékoliv pokyny či rozhodnutí příslušných orgánů Družstva (zejména členské schůze a kontrolní komise), s nimiž byl Předseda představenstva prokazatelně seznámen nebo s kterými se v rámci výkonu své funkce seznámit měl.

### IV.

#### Základní povinnosti, odpovědnost a práva Předsedy představenstva

1. Předseda představenstva se řídí právy a povinnostmi vyplývajícími pro něho z ustanovení zákona o obchodních korporacích, občanského zákoníku, dalších obecně závazných právních předpisů, Stanov a rozhodnutí členské schůze Družstva, z interních norem vydaných Družstvem a z této Smlouvy.
2. Rozhodnutí orgánů Družstva jsou pro Předsedu představenstva vždy závazná, pokud nejsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.
3. Předseda představenstva je povinen zejména:
  - jednat pečlivě a s potřebnými znalostmi, přičemž při podnikatelském rozhodování v dobré víře předpokládá, že jedná informovaně a v obhajitelném zájmu Družstva; jakékoliv rozhodování musí být učiněno s nezbytnou loajalitou,
  - podporovat a chránit zájmy Družstva s cílem maximálního zefektivnění jeho činnosti,
  - účastnit se jednání členské schůze Družstva, popř. i jednání kontrolní komise,
  - provádět řídicí, kontrolní a další činnosti vyplývající z jeho funkce,
  - nakládat s majetkem Družstva a jeho veškerými právy s péčí řádného hospodáře a počínat si tak, aby Družstvu jeho činností nevznikla žádná škoda na majetku nebo nedošlo k poškození práv a oprávněných zájmů Družstva,
  - zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jejichž vyzrazení třetí osobě by mohlo Družstvu přivodit újmu,
  - poskytovat orgánům Družstva veškeré informace, které jsou nezbytné k zabezpečení účelu, cílů, aktivit a činnosti Družstva,
  - plnit usnesení orgánů Družstva přijatá v souladu s obecně závaznými právními předpisy a stanovami Družstva,
  - podávat návrhy na zlepšení činnosti Družstva,
  - podávat návrhy k projednání členské schůzi Družstva,
  - oznámit příslušným orgánům Družstva (členské schůzi, kontrolní komisi) veškeré okolnosti, které zjistí při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynu orgánů, který ho k zařizení určité záležitosti pověřil,
  - oznamovat Družstvu bez zbytečného odkladu veškeré změny týkající se jeho osoby, které souvisejí s výkonem jeho funkce,
  - plnit další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy, Stanovami nebo interními předpisy Družstva.
4. Předseda představenstva nese odpovědnost zejména za:
  - kvalifikované zastupování Družstva navenek vůči třetím osobám,
  - řádné obchodní vedení Družstva v souladu s příslušnými právními předpisy (zejména zákonem o obchodních korporacích) a interními předpisy,

- celkový plynulý chod Družstva a vedení běžných záležitostí Družstva, včetně zajištění provozu v souladu s řádnými postupy, pokud jde o finanční a personální aspekty Družstva,
- zajištění řádného vedení účetnictví a výkazů Družstva, včetně zajištění vypracování řádných a mimořádných účetních závěrek, jakož i zajištění zpracování a podání daňových přiznání,
- řádnou archivaci veškerých relevantních písemností a dokladů v souladu příslušnými právními předpisy a stanovami Družstva,
- komunikaci s příslušnými správními a jinými orgány a zajištění, aby byly ze strany Družstva dodržovány požadavky a povinnosti uložené Družstvu těmito orgány,
- vypracování zpráv o činnosti a výsledcích hospodaření Družstva,
- plnění dalších povinností stanovených příslušnými právními předpisy, Stanovami nebo interními předpisy Družstva.

5. Předseda Představenstva má právo

- na poskytnutí podmínek pro řádný výkon jeho funkce,
- spolurozhodovat o činnosti Družstva,
- uplatňovat své návrhy a stanoviska a ovlivňovat tak strategii, program a cíle Družstva,
- předkládat své návrhy na změny a úpravy stanov a dalších dokumentů Družstva,
- vyjadřovat se k činnosti Družstva a jeho orgánů,
- požádat členskou schůzi o udělení pokynu týkajícího se obchodního vedení Družstva; takovým pokynem však není dotčena povinnost Předsedy představenstva jednat s péčí řádného hospodáře,
- odchýlit se od udělených pokynů jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Družstva a nemůže-li včas obdržet změnu pokynů nebo souhlas příslušného orgánu Družstva, nebo jde o plnění povinnosti postupovat s péčí řádného hospodáře,
- být informován o zásadních rozhodnutích orgánů Družstva a vyžadovat od Družstva poskytnutí nebo zprostředkování informací, poradenských a dalších služeb.

6. Družstvo se zavazuje zajistit pojistnou smlouvu s příslušnou pojišťovnou, jejímž předmětem bude **POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU ČLENA ORGÁNU OBCHODNÍ KORPORACE**. Úhradu výše pojistného hradí družstvo ze svých zdrojů.

## V.

### Místo a čas výkonu funkce

Předseda představenstva bude vykonávat funkci prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci podle této Smlouvy zejména v prostorách zapsaného vlastního sídla. Bude-li to třeba k řádnému výkonu funkce, bude Předseda představenstva vykonávat svoji funkci prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci i na dalších místech v České republice, popř. v zahraničí.

## VI

### Odměna za výkon funkce

1. Odměna Předsedy představenstva činí **50.000, -Kč ročně**.
2. Předseda představenstva má nárok na náhradu výdajů za služební cesty.
3. Předseda představenstva má nárok na výdaje na pronájem kancelářských budov **35.000, - Kč ročně**.
4. Změna nebo zrušení nároků uvedených v odst. 1, 2 a 3, a to i jednotlivě, podléhá schválení členskou schůzí.
5. Předseda představenstva – právnická osoba/fyzická osoba podnikající vystavuje pro účely odměny fakturu.
6. Splatnost Odměny a náhrady výdajů jsou splatné nejpozději do konce příslušného kalendářního roku.

## VII.

### Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání funkce s účinností od **1.12.2024**.

2. Výkon funkce, tzn. i platnost této Smlouvy zaniká z důvodů uvedených v čl. XV., odst. 10 Stanov.
3. Po skončení výkonu funkce se Předseda představenstva zavazuje neprodleně odevzdat Družstvu písemné, obrazové, zvukové, elektronické nebo jiné záznamy, materiály a údaje týkající se Družstva a/nebo jakýchkoliv obchodů nebo záležitostí Družstva, které jsou v jeho držení, resp. v držení zmocněnce Předsedy představenstva na základě plné moci, nebo pod jeho kontrolou.

V Brně dne 25. 9. 2024

Za Zahradní centra CS, obchodní družstvo:

.....  
Petr Jelínek,  
člen představenstva

.....  
Václav Červinka,  
místopředseda představenstva

Za .....

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX